

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:  
PROF. ESPECIALIZADO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2023

PÁGINA:  
1 DE 3

CÓDIGO:  
GH-R-002

Fecha de entrevista: \_\_\_\_\_

Entrevistador: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE Y DEL CARGO

Nombre del Aspirante:			
Cargo al que Aspira:			
Dependencia:			
Jefe Inmediato:			
Objetivos de la entrevista:			
Estudios:			
Primaria: SI __ NO __	Bachillerato: SI __ NO __	Universitarios: SI __ NO __	
Título:			No de semestres:
Especialización: SI __ NO __	Experiencia:		
Contribuciones Individuales:			
Conocimientos Básicos o esenciales:			
Metodología aplicada:			
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMUNES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
Orientación a resultados			
Orientación al usuario y al ciudadano			
Aprendizaje continuo			
Compromiso con la organización			
Trabajo en equipo			
adaptación al cambio			
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>			

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:  
 PROF. ESPECIALIZADO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/  
 ACTUALIZACIÓN:  
 9-05-2023

PÁGINA:  
 2 DE 3

CÓDIGO:  
 GH-R-002

Visión estratégica		
Liderazgo efectivo		
Planeación		
Toma de decisiones		
Gestión del desarrollo de las personas		
Pensamiento sistemático		
Resolución de conflictos		
<b>NIVEL ASESOR</b>		
Confiabilidad técnica		
Creatividad e innovación		
Iniciativa		
Construcción de relaciones		
Conocimiento del entorno		
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>		
Aporte técnico profesional		
Comunicación efectiva		
Gestión de procedimientos		
Instrumentación de decisiones		
<b>CON PERSONAL A CARGO</b>		
Dirección y desarrollo de personal		
Toma de decisiones		
<b>NIVEL TECNICO</b>		
Confiabilidad técnica		
Disciplina		
Responsabilidad		
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>		
Manejo de la información		
Relaciones interpersonales		
Colaboración		

Firma entrevistador: \_\_\_\_\_

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:  
PROF. ESPECIALIZADO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2023

PÁGINA:  
3 DE 3

CÓDIGO:  
GH-R-002

### Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.</li> <li>2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada</li> </ol>
1	30-06-2022	PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se implementa el SIGC.</li> <li>2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.</li> </ol>
0	18-08-2020	PROF. ESPECIALIZADO UNIDAD ADMINISTRATIVA	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación del documento</li> </ol>