

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:  
PROF. ESPECIALIZADO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2023

PÁGINA:  
1 DE 2

CÓDIGO:  
BS-R-002

Ciudad y fecha (Fecha de elaboración del acta): \_\_\_\_\_

Contrato (Número del contrato y fecha de Iniciación): \_\_\_\_\_

Valor del Contrato:

\_\_\_\_\_

Término (Tiempo de duración del contrato): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Contratista: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objeto (Describir lo que va a realizar el contratista)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obligaciones de las partes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Constancia de la reunión efectuada entre el contratista y el supervisor del contrato donde se acuerda dar inicio al objeto del mismo y los controles de la ejecución del contrato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma contratista  
Nombre Contratista  
No identificación

\_\_\_\_\_  
Firma supervisor  
Nombre Supervisor

**VERSIÓN: 02**
**RESPONSABLE:  
PROF. ESPECIALIZADO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA**
**FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2023**
**PÁGINA:  
2 DE 2**
**CÓDIGO:  
BS-R-002**
**Control de cambios**

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.</li> <li>Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.</li> </ol>
1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se implementa el SIGC.</li> <li>Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.</li> </ol>
0	31/08/2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Creación del documento</li> </ol>