Ciudad y fecha:

_____

Nombre Solicitante: _____ Cargo: _____

_____

1. Definición de la necesidad que la entidad pretende satisfacer:

_____
_____
_____

2. Descripción del objeto a contratar.

_____
_____
_____

3. Modalidad de Selección:

_____
_____
_____

4. Fundamentos jurídicos:

_____
_____
_____

5. Codificación Compra Bien o Servicio

_____
_____

6. Definición Técnica:

_____
_____
_____
_____

7. Valor estimado del contrato:

_____
_____
_____
_____

8. Obligaciones

_____
_____

9. Determinación de las causas de aceptación o rechazo de las propuestas presentadas a la entidad:

_____
_____
_____

10. Determinación de los riesgos, que afecten el equilibrio económico y quien asume.

_____
_____
_____

11. Amparos exigidos para mitigar el Riesgo de la contratación.

_____
_____
_____

12. Otras condiciones del Contrato:

- Plazo:
- Forma de Pago:

13. Supervisoría:

_____
_____
_____

Firma solicitante:

_____

NOTA: 1) Pasar a la Unidad Financiera para expedición de C.D.P.

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración. 2. Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.

1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Se implementa el SIGC. 2. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18-08-2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	1. Creación del documento