

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023PÁGINA:
1 DE 2CÓDIGO:
BS-R-003

Siendo las _____ (a.m. o p.m.) del día ____ de _____ de _____ se reunieron en la oficina _____ de la entidad, los miembros del Comité Evaluador nombrados según Resolución No. _____ de fecha _____ de _____ de _____, así:

Con el fin de analizar las propuestas presentadas para el proceso de contratación cuyo objeto es:

Relación de Proponentes:

NOMBRE DEL PROPONENTE	FECHA Y HORA DE RADICACIÓN	No. SOBRES Y FOLIOS	POLIZA DE LA PROPUESTA	VALOR DE LA PROPUESTA

Siendo las _____ (a.m. o p.m.) se da por terminado y se firma por los integrantes del Comité.

Firmas Asistentes

Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
2	9-05-2023	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.

VERSIÓN: 02

RESPONSABLE:
PROF. ESPECIALIZADO
UNIDAD ADMINISTRATIVAFECHA DE INICIO/
ACTUALIZACIÓN:
9-05-2023PÁGINA:
2 DE 2CÓDIGO:
BS-R-003

1	30-06-2022	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Se implementa el SIGC.3. Se actualiza por revisión y ajuste del formato del SIGC.
0	18/08/2020	Profesional Especializado Unidad Administrativa	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none">1. Creación del documento.