

VERSIÓN: 01

RESPONSABLE:  
GERENTE GENERALFECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2022PÁGINA:  
1 DE 2

CÓDIGO: DI-R-008

Fecha: DD / MM / AAAA

Proceso: \_\_\_\_\_

Tipo de solicitud:

Elaboración Actualización Anulación 

Justificación de la solicitud:

---

---

---

Firma Solicitante,

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo

Viabilidad líder del proceso,

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo

### Control de cambios

Rev.	Fecha	Elaboro	Reviso / Aprobó	Observaciones y/o Ajustes
1	9-05-2023	Gerencia General	Comité de calidad	<ol style="list-style-type: none"><li>Se modifica el cuadro de control de cambios con la Rev. y fecha de elaboración.</li><li>Se modifica la codificación de los documentos de acuerdo con el procedimiento control de la información documentada.</li></ol>



## SOLICITUD DE ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ANULACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN: 01

RESPONSABLE:  
GERENTE GENERAL

FECHA DE INICIO/  
ACTUALIZACIÓN:  
9-05-2022

PÁGINA:  
2 DE 2

CÓDIGO: DI-R-008

0	18-08-2020	Gerencia General	Comité de calidad	1. Se crea el documento
---	------------	------------------	-------------------	-------------------------